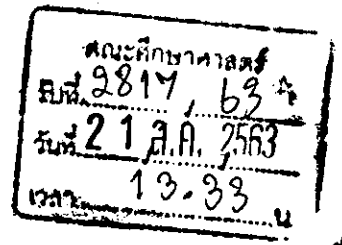




ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงาน กองทรัพยากรบุคคล งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โทร. 48700, 48741
ที่ อว 660201.1.3.3/ว 6530 วันที่ 19 สิงหาคม 2563



เรื่อง การขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุนฯ เช่น ออกจากการปฏิบัติงาน ลาออกจากกองทุน เกษียณอายุราชการ หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยสมาชิกที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ มีทางเลือกในการรับเงิน ดังนี้

1. รับเงินทั้งหมดจากกองทุนครั้งเดียว
2. คงเงินไว้ในกองทุนทั้งจำนวนเพื่อขอรับเงินทั้งหมดจากกองทุนครั้งเดียว
3. การรับเงินเป็นงวด
4. การโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไป กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (PVD to RMF)

เพื่อให้การขอรับเงินจากกองทุนฯ หลังจากสมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สมาชิกดำเนินการตามเงื่อนไขและวิธีการจัดการเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามรายละเอียดเงื่อนไขและวิธีการจัดการเงินฯ และแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

โดยการส่งเอกสารขอรับเงินกองทุนฯ ดังกล่าว ดำเนินการไว้ก่อนถึงวันสิ้นสุดสมาชิกภาพได้ และงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ส่งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด ผู้ดำเนินการในฐานะบริษัทจัดการและผู้จัดทำทะเบียนสมาชิกกองทุนฯ ต่อไป

หากสมาชิกต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ศึกษาทางเลือกในการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบข้อมูล การดำเนินการขอรับเงินกองทุนฯ ดังกล่าว **กองทรัพยากรบุคคล** **ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน กรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานท่าน รับทราบโดยทั่วกัน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณามอบหมายการเจ้า

หน้าที่ดำเนินการประชาสัมพันธ์

(นายสถิตย์ แก้วบุตตา)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการตามเสนอ

(นางอนุสรฯ บังศรี)

นักวิชาการศึกษา

-21 ส.ค. 2563-

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชัยเจริญ)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

24 ส.ค. 2563

เงื่อนไขและวิธีการจัดการเงินเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ
การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. กรณีรับเงินทั้งหมดจากกองทุนครั้งเดียว ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. สมาชิกแจ้งความประสงค์กับกองทรัพยากรบุคคล โดยกรอกข้อมูลใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามแบบฟอร์มที่แนบนี้ พร้อมแนบเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนฯ แล้วส่งเอกสารดังกล่าวไปที่ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. กรณีสมาชิกต้องการคงเงินไว้ในกองทุน ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. สมาชิกกรอก “แบบแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ตามแนบนี้ และดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม 500 บาท โดยใช้ใบ pay-in (ใบนำฝากพิเศษ/หลักฐานการรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อการคงเงินไว้ในกองทุนและขอรับเงินเป็นงวด) ตามแนบนี้ และเอกสารประกอบ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรข้าราชการ สามารถแนบได้ทุกธนาคาร ยกเว้น ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารอาคารสงเคราะห์
2. สมาชิกนำหลักฐานตาม ข้อ 1 ส่งงานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และส่งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด (บลจ.กสิกรไทย)ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หลังจาก บลจ.กสิกรไทย ได้รับเอกสารแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก และ “แบบแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” แล้ว จะดำเนินการคงเงินตามคำขอ และทาง บลจ.กสิกรไทย จะดำเนินการนำส่งหนังสือรับรองยอดเงินกองทุนไปยังที่อยู่สมาชิกให้ไว้ในแบบแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ : กรณีสมาชิก ที่ “แจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ไว้แล้ว ต่อมาภายหลัง มีความประสงค์ขอรับเงิน ให้กรอก “แบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” ส่งไปที่ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

3. การรับเงินเป็นงวด

สมาชิกควรมีอายุสมาชิกกองทุนตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป เพื่อได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษี และหากต้องการรับเงินเป็นงวด กรุณาติดต่อสอบถามรายละเอียดโดยตรงที่ คุณพิทยาภรณ์ ศรีประศาสน์ บลจ.กสิกรไทย โทร. 0-2673-7864 โทรสาร 0-2673-8714

4. กรณีสมาชิกต้องการการโอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไป กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (PVD to RMF) ขอให้ดำเนินการดังนี้

- สมาชิกดำเนินการเปิดบัญชี RMF FOR PVD ตาม บลจ. ต่างๆ ที่ได้เปิดรองรับ แต่หากเป็น RMF บลจ.กสิกรไทย สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณภัชลักษณ์ 02-6738730 หรือ 02-6733810 เมื่อได้รับเอกสารต่างๆ จากทางหน่วยงาน RMF แล้วนำส่งให้งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล (1. แบบขอโอนเงินกองทุนฯ ไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ 2. ใบคำสั่งรับโอนเงินกองทุนฯ เข้ากองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ และ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อดำเนินการทำแบบฟอร์มขอโอนย้ายสมาชิกออกจากกองทุน (M601) เพื่อนำส่งเอกสารที่ บลจ.กสิกรไทย จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป



สแกน QR Code นี้ หรือ ดาวน์โหลดเอกสารทางเลือกในการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล <https://hr.kku.ac.th> หัวข้อ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ – กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ใบลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... วันเข้าทำงาน.....

สถานภาพ () พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณ) () พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

() พนักงานราชการ () ลูกจ้างชั่วคราว () พนักงานหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง..... คณะ/หน่วยงาน..... สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สมาชิกกองทุนเลขที่..... เริ่มเป็นสมาชิกกองทุน วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

สิ้นสุดสมาชิกภาพวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25..... รวมอายุการเป็นสมาชิก.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(วันเดียวกับวันที่สิ้นสุดสมาชิกภาพ)

นโยบายการลงทุนที่เลือก นโยบายตราสารหนี้ นโยบายผสม (ตราสารหนี้(80) : ตราสารทุน(20)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ที่อยู่ติดต่อได้หลังจากลาออก.....

โทร. E-mail

เหตุการณ์สิ้นสุดสมาชิกภาพ

ลาออกจากการงาน เกษียณอายุราชการ สิ้นสัญญาจ้าง

อื่นๆ

เอกสารประกอบ รายการละ 2 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อสมาชิก ยกเว้น ธ.ออมสิน ธ.อาคารสงเคราะห์ ธกส.

บัญชีธนาคารร่วม หรือ ฝากประจำ

- สำเนาบัตรประชาชน

* บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน จะโอนเงินให้สมาชิกประมาณภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากมหาวิทยาลัย

สำหรับคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....
(.....) (.....)

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



แบบแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		วันที่
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์	ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	รหัสกองทุน
เฉพาะส่วนนายจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น		เลขที่นายจ้าง 5021

เรื่อง ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด ("บริษัทจัดการ")

ข้าพเจ้า.....นามสกุล..... รหัสสมาชิก.....
 เลขประจำตัวประชาชน มีความประสงค์ที่จะขอคงเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งหมดไว้ในกองทุนและยังต้องการเป็นสมาชิกต่อไปโดยข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลไว้ต่อบริษัทจัดการ รวมถึงตกลงยอมรับและจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

- การคงเงินไว้ในกองทุนโดยยังคงการเป็นสมาชิกอยู่นั้นข้าพเจ้าอาจได้รับเงินคืนไม่เท่ากับจำนวนเงินกองทุนที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับในวันที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน ทั้งนี้ข้าพเจ้ายอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการลงทุนระหว่างการคงเงินและจากกรณีที่กองทุนมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนดในอนาคต
- สิทธิของข้าพเจ้าในฐานะสมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุนอาจแตกต่างจากสิทธิของสมาชิกที่ยังมิได้ออกจากงาน
- ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน กฎหมายและประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุน รวมถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุนที่บริษัทจัดการกำหนดไว้ ทั้งนี้มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่จะได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหน้าทุกประการ
- ข้าพเจ้าได้นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรายการเอกสารแนบ รวมถึงได้นำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดำเนินการเพื่อคงเงินไว้ในกองทุน ได้แก่ โบนัสฝากเงินเข้าบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกลีกรไทย สาขาดอนรัชดาภิเษกห้วยขวาง ชื่อบัญชี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย จำกัดเลขที่บัญชี 089-1-09559-7จำนวนเงิน500.- บาทปีมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ (ระยะเวลาการคงเงิน 1 ปีนับแต่วันที่พ้นสมาชิกภาพการทำงานกับนายจ้าง และจำนวนวันที่ขอคงเงินหากเป็นเศษของปีจะถือเป็น 1 ปี โดยจะไม่มีการคำนวณตามส่วนของระยะเวลาที่คงเงินไว้ในกองทุน)
- ในกรณีที่ข้าพเจ้าให้ข้อมูลไม่ชัดเจน หรือนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคงเงินไว้ในกองทุนแล้วบริษัทจัดการจะดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุนโดยถือว่าข้าพเจ้ามิได้แจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุน
- เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุนที่ข้าพเจ้าจะต้องได้รับเป็นหลักฐานเมื่อนายจ้างแจ้งสิ้นสุดสภาพการจ้างของข้าพเจ้าจากนายจ้างนั้น ให้บริษัทจัดการจัดส่งผ่านให้คณะกรรมการกองทุน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนจัดส่งให้แก่ข้าพเจ้าต่อไป และให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้น ๆ ครบถ้วนแล้ว
- เมื่อข้าพเจ้าคงเงินไว้ในกองทุนแล้ว เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคงเงินไว้ในกองทุนที่ข้าพเจ้าจะต้องได้รับเป็นหลักฐานนั้น ข้าพเจ้าประสงค์ให้บริษัทจัดการจัดส่งไปยังที่อยู่สำหรับติดต่อตามที่ข้าพเจ้าระบุไว้ หรือที่ข้าพเจ้าจะได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงมายังบริษัทจัดการ และเมื่อบริษัทจัดการได้ดำเนินการจัดส่งไปยังที่อยู่ดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเอกสารนั้น ๆ แล้ว
- การแจ้งขอยกเลิกการคงเงินไว้ในกองทุนไม่ว่าในกรณีใดๆ หรือกรณีนายจ้างเลิกกองทุนอันมีผลให้ข้าพเจ้าต้องรับเงินกองทุนที่คงไว้ จะถือว่าเป็นการขอรับเงินกองทุน และบริษัทจัดการจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามรายละเอียดบัญชีที่ข้าพเจ้านำส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้
- ในกรณีที่ข้อบังคับของกองทุนกำหนดให้สมาชิกขอคงเงินไว้ในกองทุนได้มากกว่า 1 ปี ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากข้าพเจ้าประสงค์จะต่ออายุการคงเงินไว้ในกองทุนออกไปอีกคราวละ 1 ปี ข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมรายปีของการขอคงเงินไว้ในกองทุนตามที่ระบุไว้ในข้อ 4. ข้างต้น แล้วส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวมาให้ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกลีกรไทย จำกัดตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ล่วงหน้า 30 วันก่อนครบกำหนดแต่ละปีของการขอคงเงินไว้แต่หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวบริษัทจัดการสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการคงเงินและจะดำเนินการจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่ข้าพเจ้าโดยถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อไป
- ข้าพเจ้ารับทราบว่าระยะเวลาการคงเงินจะเริ่มตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าออกจากงาน และจะสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุน หรือเมื่อข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ขอรับเงิน หรือเมื่อข้าพเจ้ามิได้ชำระค่าธรรมเนียมการคงเงินตามที่ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือนี้ หรือเมื่อนายจ้างพ้นจากการเป็นนายจ้างของกองทุน ทั้งนี้ แล้วแต่กำหนดเวลาใดจะถึงก่อน

หมายเหตุ: สมาชิกสามารถสอบถามระยะเวลาสูงสุดที่สมาชิกจะมีสิทธิคงเงินไว้ในกองทุนตามข้อบังคับกองทุนได้จากกรรมการกองทุน

- ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้คงเงินไว้ในกองทุนครบกำหนดเวลาที่ข้อบังคับกองทุนกำหนดแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับว่าถือเป็นการสิ้นสุดสมาชิกภาพตามข้อบังคับ และให้บริษัทจัดการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามรายละเอียดบัญชีที่ข้าพเจ้านำส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้
- ข้าพเจ้ารับทราบว่าการจ่ายเงินจากกองทุนสำหรับสมาชิกที่ขอคงเงินซึ่งเสียชีวิตในช่วงระยะเวลาที่ขอคงเงินนั้น อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตในช่วงระยะเวลาที่ขอคงเงินข้าพเจ้าประสงค์ให้บริษัทจัดการส่งมอบเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับให้แก่ผู้จัดการมรดกของข้าพเจ้า เพื่อผู้จัดการมรดกจะได้ดำเนินการจัดสรรให้แก่ทายาทของข้าพเจ้าต่อไป
- ข้าพเจ้ารับทราบว่า ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของภาษีที่จะพึงเกิดขึ้นจากเงินกองทุนที่ข้าพเจ้าจะได้รับ



ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวในการติดต่อข้าพเจ้าและสำเนาบัญชีธนาคารแนบตามหนังสือฉบับนี้ โดยบรรดาหนังสือติดต่อ บอกรถกล่าว ทวงถาม ที่ทำเป็นลายลักษณ์อักษรถึงข้าพเจ้า ซึ่งหากได้นำส่งไปยังที่อยู่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือนำส่งด้วยบุคคลตามที่ข้าพเจ้าระบุให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail:

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (เฉพาะกรณีที่ไม่ใช่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail:

กรณีติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้ กรุณาติดต่อที่

1. นาย/นาง /นางสาว/อื่นๆ ระบุ..... ชื่อ..... นามสกุล.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail:

2. นาย/นาง /นางสาว/อื่นๆ ระบุ..... ชื่อ..... นามสกุล.....
 บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ..... E-Mail:

ผู้ติดต่อที่ระบุไว้ข้างต้น จะเป็นผู้ที่บริหารจัดการสามารถติดต่อได้เท่านั้น โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีอำนาจสั่งการใดๆ แทนสมาชิกที่ขอคงเงินไว้ในกองทุน

ขอแสดงความนับถือ

.....
 (.....)

สมาชิกกองทุน

รายการเอกสารแนบ(โปรดรับรองสำเนาถูกต้อง)

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีที่ต้องการให้โอนเงินเข้า (ต้องเป็นบัญชีธนาคารระบุชื่อสมาชิกเท่านั้น)
3. สำเนาใบนำฝากเงิน 500.- บาท/ปี

หมายเหตุ: โปรดนำส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ฉบับนี้ และเอกสารแนบให้แก่คณะกรรมการกองทุน เพื่อนำส่งให้

ฝ่ายทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัดอาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02-673-7888 แฟกซ์ 02-673-8708
 E-Mail: ka.pvdkmaster@kasikomasset.com

ใบนำฝากพิเศษ/หลักฐานการรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เพื่อการคงเงินไว้ในกองทุนและขอรับเงินเป็นงวด

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535048487

เพื่อเข้าบัญชี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

บมจ. ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี 089-1-09559-7

เงินสด

เช็คนำเลข _____ ธนาคาร _____ สาขา _____ ลงวันที่ _____

วันที่/Date _____

สาขาผู้รับฝาก _____

Service Code: _____

ชื่อสมาชิก _____

โทร. (โปรดระบุ) _____

รหัสนายจ้าง Ref.1 5021

รหัสสมาชิก Ref.2 _____

จำนวนเงิน (บาท)

500.00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

เจ้าหน้าที่ธนาคาร _____

ฝ่ายปฏิบัติการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โทร. 0-2673-8775, 0-2673-8758, 0-2673-7871 โทรสาร. 0-2673-8708

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระได้ที่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย

1. สาขาในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ ชำระด้วยเงินสดและเช็คในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

2. สาขาต่างจังหวัดรับชำระด้วยเงินสดและเช็คของธนาคารกสิกรไทยสาขาที่รับชำระเท่านั้น

หมายเหตุ : ใบ PAY IN ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เรียกเก็บเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

Provident Fund Form : KA-FE 507

ใบนำฝากพิเศษ/หลักฐานการรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เพื่อการคงเงินไว้ในกองทุนและขอรับเงินเป็นงวด

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105535048487

เพื่อเข้าบัญชี บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด

บมจ. ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี 089-1-09559-7

เงินสด

เช็คนำเลข _____ ธนาคาร _____ สาขา _____ ลงวันที่ _____

วันที่/Date _____

สาขาผู้รับฝาก _____

Service Code: _____

ชื่อสมาชิก _____

โทร. (โปรดระบุ) _____

รหัสนายจ้าง Ref.1 5021

รหัสสมาชิก Ref.2 _____

จำนวนเงิน (บาท)

500.00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข

เจ้าหน้าที่ธนาคาร _____

ฝ่ายปฏิบัติการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

โทร. 0-2673-8775, 0-2673-8758, 0-2673-7871 โทรสาร. 0-2673-8708

เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระได้ที่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย

1. สาขาในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ ชำระด้วยเงินสดและเช็คในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

2. สาขาต่างจังหวัดรับชำระด้วยเงินสดและเช็คของธนาคารกสิกรไทยสาขาที่รับชำระเท่านั้น

หมายเหตุ : ใบ PAY IN ฉบับนี้เป็นหลักฐานการรับเงิน เมื่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด เรียกเก็บเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว

Provident Fund Form : KA-FE 507



แบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		วันที่
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเดออร์ พูล ฟินด์	ซึ่งจดทะเบียนแล้ว	รหัสกองทุน
เฉพาะส่วนนายจ้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น		เลขที่นายจ้าง 5021

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ตามที่ ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว/อื่นๆ ระบุ) ชื่อ..... นามสกุล.....
 รหัสสมาชิก..... เลขประจำตัวประชาชน..... ได้เคยแจ้งความประสงค์มายังบริษัทจัดการเพื่อขอคงเงิน
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้ใน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ตามหนังสือแจ้งความประสงค์
 ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่เคยแจ้งนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าว โดยขอให้จ่ายเงินด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 (โปรดระบุวิธีการรับเงินเพียงข้อเดียว)

- 1. จ่ายเช็ค Account Payee Only ระบุชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- 2. จ่ายเช็ค Account Payee Only ระบุชื่อข้าพเจ้าเป็นผู้รับเงิน
- 3. โอนเข้าบัญชีธนาคารตามรายละเอียดที่ข้าพเจ้าได้เคยนำส่งไว้พร้อมกับหนังสือแจ้งความประสงค์คงเงิน
- 4. โอนเข้าบัญชีธนาคารโดยฝากเข้า
 ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....
- 5. โอนย้ายเข้าบัญชีของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ที่อยู่ภายใต้
 การบริหารของ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด
- 6. โอนไปยังกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพของบลจ. ระบุชื่อกองทุน.....

ที่อยู่ในการจัดส่งเช็คและเอกสาร (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าเป็นการดำเนินการเมื่อได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 พร้อมเอกสารแนบครบถ้วนโดยผ่านการตรวจสอบลายมือชื่อที่ถูกต้อง เมื่อบริษัทจัดการได้ดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า
 ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินจากบริษัทจัดการ

ลงชื่อ..... สมาชิกกองทุน
 (.....)
 วันที่/..../.....

รายการเอกสารแนบ (โปรดรับรองสำเนาถูกต้อง)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกซึ่งมีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีที่ต้องการให้โอนเงินเข้า และต้องเป็นบัญชีธนาคารของสมาชิกที่สิ้นสมาชิก
 ภาพเท่านั้น (เฉพาะกรณี que เลือกวิธีการรับเงินโดยการโอนเงินตามข้อ 4 เท่านั้น)

หมายเหตุ :

- ตรวจสอบลายมือชื่อให้ตรงกับที่ให้ไว้ในหนังสือแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่อ้างถึง
- โปรดจัดส่งหนังสือแจ้งความประสงค์นี้และเอกสารแนบไปที่ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด
 อาคารธนาคารกสิกรไทย ชั้น 6 400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 โทรศัพท์ 0-2673-8775, 0-2673-8758, 0-2673-7871 Fax:02-673-8708 E-mail:ka.pvdkmaster@kasikomasset.com
- สมาชิกกองทุนโปรดถ่ายสำเนาเอกสารชุดนี้เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

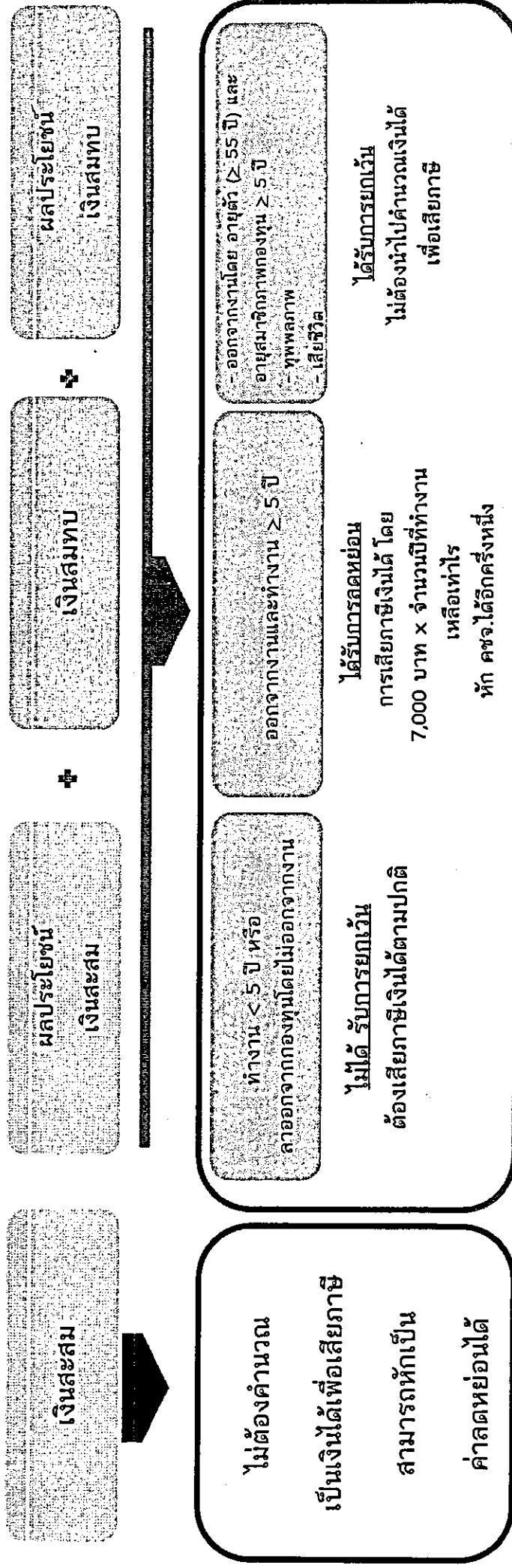


ทางเลือกในการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ
สำหรับสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



สิทธิประโยชน์ทางภาษี

การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ



กรณีที่ 1

กรณีที่ 2

กรณีที่ 3

บริการลูกค้าระดับประทับใจ

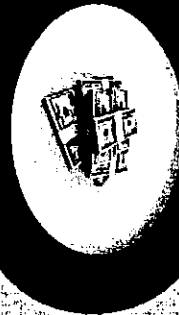
ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน

1 รับเงินออกจากกองทุน



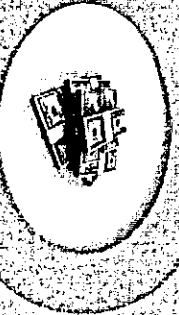
เพื่อรับเงินคืนจากกองทุนโดย

2 คงเงินไว้ในกองทุน



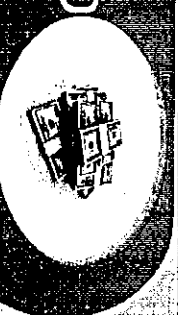
กรณีที่มีสมาชิกขอรับเงินคืนจากกองทุนโดย
 จากกองทุนที่ถือครองโดยสมาชิกกองทุน
 ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3 รับเงินปันผล



กรณีที่มีสมาชิกขอรับเงินปันผลจากกองทุน
 โดยสมาชิกต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ

4 โอนเงิน PVD ไปยัง RMF for PVD



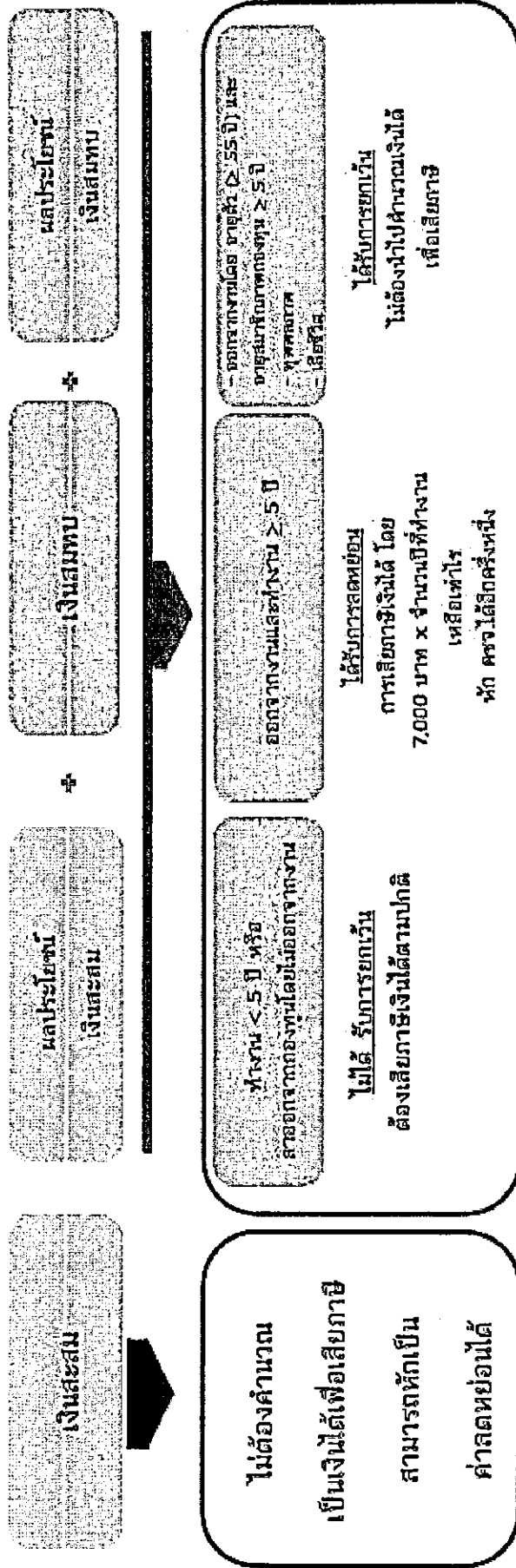
กรณีที่มีสมาชิกขอโอนเงิน PVD ไปยัง RMF for PVD
 โดยสมาชิกต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ

บริการทุกกระดิ่งประทับใจ



ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน: รับเงินออกจากกองทุน

- สมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี (ได้รับยกเว้นภาษี, เสียภาษีแต่เสียน้อยกว่าการลดหย่อน หรือ เสียภาษีเต็มจำนวน) หรือไม่นั้น ขึ้นกับเงื่อนไขตามที่กรมสรรพากรกำหนด
- เงินที่จะนำมาคำนวณภาษี นั้น ประกอบด้วย เงินสมทบ ผลประโยชน์ของเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสะสม จะถูกนำมาคำนวณ เสียภาษี





1. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน: รั้งเงินออกจากกองทุน

- สมาชิกแจ้งความจำนงต่อคณะกรรมการกองทุน / บุคคลที่ได้รับมอบหมาย ถึงความประสงค์ขอรั้งเงินทั้งหมดจากกองทุน
- คณะกรรมการกองทุน / บุคคลที่ได้รับมอบหมาย แจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกต่อบริษัทจัดการ
- บริษัทจัดการจ่ายเงินให้แก่สมาชิก ตามข้อกำหนดในข้อบังคับกองทุน ดังนี้
 - เช็คปิดพร้อม ระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์ หรือบุคคลผู้มีสิทธิรับเงินเข้าบัญชีโดยเฉพาะ (A/C Payee Only) หรือจ่ายเป็นเช็ค & CO ที่ขีดฆ่าหรือผู้ถือ
 - โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์ หรือบุคคลผู้มีสิทธิรับเงิน
 - ตราฟระระบุชื่อสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์ หรือบุคคลผู้มีสิทธิรับเงิน
 - จ่ายโดยวิธีการอื่นใดที่สามารถให้เฉพาะจงกับสมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์ หรือบุคคลผู้มีสิทธิรับเงิน

* บริษัทจัดการจะจ่ายเงินให้สมาชิกภายใน 30 วันนับจากวันที่สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพ ภายใต้เงื่อนไขการได้รับเงินงวดสุดท้ายและข้อมูลที่ครบถ้วน



2. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน: คงเงินไว้ในกองทุน*

หมวด 4/1

การคงเงินและการขอรับเงินเป็นงวด

ข้อ 4/1.1 สมาชิกที่เงินสมาชิกภาพเพราะออกจากงาน มาว่าด้วยเหตุใด ที่มีทรัพย์สินทั้งหมดที่มีสิทธิจะได้รับไว้ในกองทุน โดยยังคงเป็นสมาชิกกองทุนต่อไป ได้ภายในระยะเวลาที่ซื้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนกำหนดไว้
อนึ่ง ในกรณีที่ยึดบังคับกองทุนเฉพาะส่วนไม่ได้กำหนดระยะเวลาการคงเงินไว้ในกองทุน ให้สมาชิกมีสิทธิคงเงินไว้ในกองทุนได้โดยไม่ถูกจำกัดเรื่องระยะเวลา โดยในการคงเงินไว้ในกองทุนสมาชิกและนายจ้างของสมาชิกนั้น ไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการคงเงินตามวรรคก่อนให้มีผลใช้บังคับกับสมาชิกที่คงเงินไว้ในกองทุนอยู่แล้วก่อนวันที่ซื้อบังคับกองทุนซื้อนั้นจะมีผลใช้บังคับด้วย เว้นแต่ การคงเงินของสมาชิกดังกล่าว ได้สิ้นสุดลงก่อนวันที่ซื้อบังคับกองทุนซื้อนั้นจะมีผลใช้บังคับ

กรณีที่ประสงค์จะคงเงินไว้ในกองทุนจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อกรรมการกองทุนและสภาตามแบบฟอร์ม และหลักเกณฑ์กองทุนเฉพาะส่วนกำหนด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับการคงเงิน ไว้ในกองทุน ตามอัตราและวิธีการที่ได้รับแจ้งจากบริษัทจัดการ

เนื่องจากสมาชิกยังไม่ได้นำเงินออกจากกองทุน ดังนั้น เงินกองทุนในส่วนที่ถือเป็นรายได้ จะยังไม่ถูกคำนวณภาษี

*อ้างอิง ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



KASIKORNTHAI

หลักทรัพย์จัดการกองทุนหลักทรัพย์ไทย

开泰资产管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



2. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน: คงเงินไว้ในกองทุน*

สิ่งทีสมาชิกควรทราบ

- วิธีการแจ้งความประสงค์ในการขอคงเงิน การรอกแบบฟอร์มการขอคงเงิน
- ระยะเวลาในการคงเงิน ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับกองทุนสำหรับสิ่งชีพ
- วิธีการแจ้งเปลี่ยนแปลง เช่น การเปลี่ยนนโยบายการลงทุน การขอรับเงินที่คงไว้ เป็นต้น
- ค่าธรรมเนียม และวิธีการชำระค่าธรรมเนียม
- กรณีสมาชิกเสียชีวิตลงในขณะที่คงเงินไว้ในกองทุน / ขอรับเงินเป็นงวด
บริษัทจัดการจะจ่ายเช็คให้แก่ผู้จัดการมรดกตามคำสั่งศาล

บริการทุกกระดุมประทับใจ



2. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน: คงเงินไว้ในกองทุน

▶ ค่าธรรมเนียมการคงเงิน

ค่าธรรมเนียมการคงเงินของสมาชิก คิดในอัตรา 500 บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการให้สมาชิกนำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมมาพร้อม กับแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอคงเงิน



KASIKORNTHAI

หลักทรัพย์จัดการกองทุนหลักทรัพย์

开基资产管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



3. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน: รับเงินเป็นงวด*

ข้อ 4/1.2 สมาชิกที่สิ้นสมาชิกภาพเพราะการเกษียณอายุหรือออกงานเมื่ออายุไม่ต่ำกว่าห้าสิบห้าปี

บริบูรณ์ มีสิทธิเลือกรับเงินจากกองทุนเป็นงวด โดยยังคงเป็นสมาชิกกองทุนต่อไปได้ โดยสมาชิกจะต้องปฏิบัติตาม

ข้อตกลงที่กองทุนที่ใช้มีบริษัทจัดการเกี่ยวกับการรับเงินจากกองทุนเป็นงวด รวมถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการ

ที่สมาคมบริษัทจัดการกองทุนกำหนดไว้ หรือตามแนวทางของกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยในระหว่าง เวลาที่สมาชิกขอรับเงินเป็นงวด สมาชิกและนายจ้างของสมาชิกนั้นไม่ต้องจ่ายเงินสะสมและเงินต้นทบเข้ากองทุน

ให้กองทุนเฉพาะส่วนที่เหลือให้สมาชิกเฉพาะส่วนขอคืนทราบถึงข้อตกลงที่กองทุนทำไว้กับ บริษัทจัดการเกี่ยวกับระยะเวลาและจำนวนงวดในการรับเงินจากกองทุน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่นายทะเบียนกองทุน ตัวเองมีข้อชี้แจงกำหนดให้ต้องเปิดเผยให้สมาชิกทราบ

สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับเงินเป็นงวดจะต้องแจ้งความประสงค์หรือกรณการกองทุนเฉพาะส่วน ตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กองทุนเฉพาะส่วนกำหนด พร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายสำหรับการ ขอรับเงินเป็นงวดตามอัตราและวิธีการที่ได้รับแจ้งจากบริษัทจัดการ

การขอรับเงินในแต่ละงวด และหรือการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับเงินจากกองทุนเป็น กวด สมาชิกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทจัดการกำหนด รวมถึงต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามอัตรา และวิธีการที่ได้รับแจ้งจากบริษัทจัดการ

การคำนวณจำนวนเงินที่สมาชิกจะได้รับในแต่ละงวดเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุน และบริษัทจัดการตกลงร่วมกัน

* อ้างอิง ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

** กรณีรับเงินเป็นงวด สมาชิกควรจะมีอายุสมาชิก 5 ปี ขึ้นไป เพื่อได้รับสิทธิประโยชน์ในการยกเว้นภาษี
บริการลูกค้าระดับพรีเมียม

3. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิกกองทุน: รับเงินเป็นงวด

ค่าธรรมเนียมการขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด

ค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บจากสมาชิกที่ขอรับเงินจากกองทุนประกอบด้วย
ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมครั้งแรกสำหรับทุกนโยบายการลงทุนในอัตรา 500 บาท/คน โดยชำระครั้งแรกครั้งเดียว ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการให้สมาชิกนำส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมนำพร้อมไปกับแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด
- ค่าธรรมเนียมรายงวดสำหรับทุกนโยบายการลงทุนในอัตรา 100 บาท/คน/งวด ซึ่งจะถูกหักจากเงินในแต่ละงวดที่จะจ่ายให้แก่สมาชิก

4. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิก : โอนเงิน PVD ไปยัง RMF for PVD

- ▶ โอนย้ายเงินจาก PVD ไปยัง RMF จนอายุตัวหรืออายุ กองทุนจะครบตามเงื่อนไข
- ▶ ผู้มีสิทธิโอนย้าย
 - ▶ นายจ้างยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ▶ ไม่สามารถคงเงินไว้ในกองทุนได้ เช่น หมดระยะเวลาคงเงิน*
 - ▶ สมาชิกออกจากงานไม่ว่าด้วยเหตุใด
 - ▶ กองทุนเล็ก (กรณีนี้หมายถึง กองทุนฯ เค มาสเตอร์ พูล พันธุ์ ยกเล็ก)

การโอนย้ายเงินไปยัง RMF



บริการทุกสัปดาห์

8. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิก : โอนเงิน PVD ไปยัง RMF for PVD

ตัวอย่างโอนเมื่อโอนย้าย PVD ไป RMF

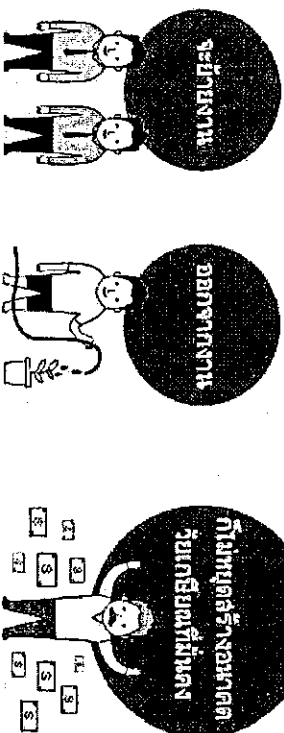
- ▶ ยังไม่ต้องเสียภาษีเพราะยังไม่ได้รับเงินจากกองทุน
- ▶ ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีในการนับอายุสมาชิกต่อเนื่องโดยไม่ต้องลงทุนเพิ่ม
- ▶ ยกเว้นภาษีทั้งจำนวนภายใต้เงื่อนไข ดังนี้
 - ขายกองทุนเมื่ออายุไม่น้อยกว่า 55 ปี และ
 - อายุสมาชิกนับรวม PVD และ RMF for PVD ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ▶ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการโอนย้าย
- ▶ ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการคงเงินรายปี
- ▶ เพิ่มโอกาสในการลงทุนจากกองทุนอย่างต่อเนื่องเพื่อวัยเกษียณ

** เมื่อโอนเงินกองทุนจาก PVD ไป RMF แล้ว ไม่สามารถโอนกลับมาที่ PVD ได้อีก แต่สามารถสลับเปลี่ยนนโยบายไปยัง RMF for PVD อื่นได้ **



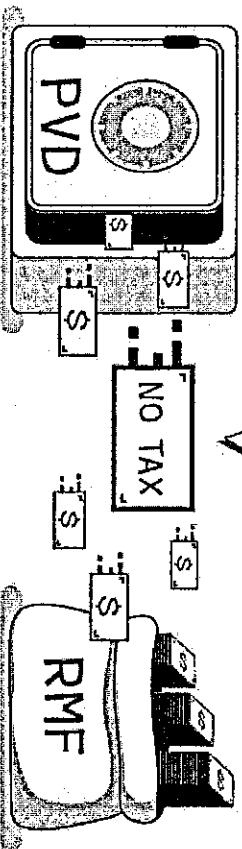
2. ทางเลือกในการจัดการเงิน PVD ของสมาชิก : โอนเงิน PVD ไปยัง RMF for PVD

“โอกาสดีดี ของมนุษย์เงินเดือนนะ” กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ย้ายไปกองทุน RMF



แต่โอนเงินจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ที่สะสมอยู่จากที่ไหนก็ได้
ไปลงทุนต่อเมื่อลงในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (RMF)

ไม่ต้องเสียภาษีจากการนำเงินออกจาก PVD ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีต่อหนึ่ง โอนเงินต่อลงทุนเต็ม
แต่ต้องถือครองอายุ 55 ปี และมีระยะเวลาครบปีการถือครอง PVD แล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี



บริการลูกค้าระดับพรีเมียม

เพิ่มทางเลือกการลงทุนที่หลากหลาย ผ่านกองทุน RMF กลีกรไทย

SECTOR FUND	หุ้นไทย	ผสม	ตราต่างประเทศ
KGIFRMF กองทุนเปิดเอ ทีแอล อิมพาสลัดดีเอสอาร์ หุ้นเน้นถือ การเลี้ยงชีพ	KNSRMF กองทุนเปิดค Mid Small Cap หุ้นเน้นถือ การเลี้ยงชีพ	KEGRMF กองทุนเปิดค หุ้นไทย เพื่อการเลี้ยงชีพ	KEFRMF กองทุนเปิดค หุ้นเน้นถือ เพื่อการเลี้ยงชีพ
12348 	12344 	12345 	1234
KGSRMF กองทุนเน้นกลุ่ม ตราสารหนี้ตรา ทำโลก	KSRMF กองทุนเน้นหุ้น ตราสารหนี้ และ เล็ก ที่เน้นตราสาร หนี้	KFLRMF กองทุนเน้นหุ้น ตราสารหนี้ (ปรับสัดส่วนตาม สถานการณ์)	KGBRMF กองทุนผสม ตราสาร สินทรัพย์ทั่วโลก
12348 	12344 	12345 	1234
KBLRMF กองทุนเน้นตรา สารหนี้ ตราสาร ต่างประเทศ	KFERMF กองทุนเน้นตรา สารหนี้ ตราสาร ต่างประเทศ	1234 	123

☎ สนใจโอนเงินจากกองทุน PVD มาลงทุน RMF สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
ฝ่ายบริการลูกค้าระดับพรีเมียม โทร. 02-6787700 โทร.ฟรี 02-6733310

เนื่องจากกองทุนในรายการลงทุนที่แตกต่างกัน กองทุนบางกองทุนมีความเสี่ยงที่ต่ำกว่า • กองทุน KGIFRMF, KGSRMF ไม่รับประกันความเสี่ยง
จากอัตราแลกเปลี่ยนโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 75% • KEGRMF อาจลงทุนในต่างประเทศได้ไม่เกิน 25% โดยถือเงินในรูปเงินบาท
แลกเปลี่ยนตามดุลยพินิจของผู้จัดการกองทุน • เนื่องจากการลงทุนอาจไม่ป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่ส่วนรวม ผู้ลงทุนอาจจะต้อง
หรือได้รับกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับค่าเงินลงทุนและแนวโน้ม • ผู้ลงทุนโปรดทำความเข้าใจลักษณะสินค้า เงื่อนไขผลตอบแทน
ค่าธรรมเนียม และข้อควรระวังเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องไปโดยดูที่เอกสารการลงทุนของแต่ละกองทุน

สรุปเงื่อนไขสำคัญของการโอนย้าย PVD เข้า RMF for PVD

1. เงินที่ย้ายออกจาก PVD เข้า RMF for PVD นั้น ต้องอยู่ดำรงในบัญชี RMF จนถึงผู้ลงทุนมีอายุครบ 55 ปีบริบูรณ์ และถือกองทุนรวมไม่น้อยกว่า 5 ปี (RMF นับรวมกับ PVD)
2. เงินที่โอนออกจาก PVD เข้า RMF for PVD นั้น ไม่สามารถนำไปขอลดหย่อนภาษีประจำปีได้ เหมือน RMF ปกติทั่วไป และลูกค้าไม่ต้องซื้อเพิ่มในกอง RMF for PVD
3. เงินที่โอนออกจาก PVD เข้า RMF for PVD นั้น จะไม่มีการหักค่าใช้จ่าย และภาษีใดๆ (โอนมาทั้งก้อนเต็มจำนวน)
4. ลูกค้าสามารถสับเปลี่ยนหน่วยลงทุน เฉพาะ RMF for PVD ได้ หลังจากได้ดำเนินการโอนย้ายฯ เสร็จสิ้นแล้ว โดยการสับเปลี่ยนกองทุนในกลุ่ม RMF for PVD ทั้งหมด 15 กองทุนนั้น สามารถทำได้ โดยไม่มีค่าธรรมเนียม และไม่จำกัดครั้ง
5. เมื่อตัดสินใจ โอนเงินออกจาก PVD เข้า RMF for PVD แล้ว ลูกค้าจะไม่สามารถโอนเงินกลับไปยัง PVD ได้อีก (เมื่อมีนายจ้างใหม่)
6. การโอน/สับเปลี่ยนกองทุน RMF for PVD ชำนาญไปที่ บลจ. อื่นๆ ที่มีเซบลจ.กสิกรไทย จะต้องเป็นการโอนไปทั้งหมด โดยมีค่าใช้จ่ายคือ บลจ.กสิกรไทย เก็บค่าธรรมเนียมการโอนออก 1% ของมูลค่าเงินลงทุน
7. ลูกค้าสามารถติดตามผลการดำเนินงาน มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุนใน RMF for PVD และสามารถทำรายการสับเปลี่ยนกองทุนกลุ่ม RMF for PVD ได้ผ่านช่องทาง Online ได้แก่ บริการ K Cyber Invest / Application K-Mg Funds



KASIKORNTHAI

หลักทรัพย์จัดการกองทุนหลักทรัพย์ไทย

开益基金管理 KASIKORN ASSET MANAGEMENT



ขั้นตอนการดำเนินการ

ลูกค้าเริ่มเอกสาร เพื่อดำเนินการโอนเงิน PVD to RMF (ตามที่แนบมาใน Email นี้)
แล้ว SCAN ส่งกลับทาง Email : phatchaiw.c.s@kasikornasset.com
และไปรอขอการติดต่อกลับจาก บลจ.กสิกรไทย เพื่อยืนยันความสมบูรณ์ของเอกสาร

ลูกค้ารอรับสำเนาใบคำสั่งรับโอนเงินกองทุนเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบให้แน่ใจว่า
(PVD to RMF) ทาง Email

แล้วจึงนำไปติดต่อ บลจ. กสิกรไทย ที่ลูกค้ามี PVD อยู่ หรือ ส่งให้กับ HR ของบริษัท

ไปรอขอการติดต่อกลับจาก บลจ.กสิกรไทย เมื่อ บลจ. ได้นำส่งเสร็จสิ้นโดยผ่าน PVD to RMF
มาที่ บลจ. กสิกรไทย แล้ว “ภายในไม่เกิน 30 วันทำการ” นั้นจากวันยื่นเอกสาร --

บลจ.กสิกรไทย ดำเนินการ เปิดบัญชีกองทุน และนำเงินจาก PVD โอนเข้าลงทุนผ่าน RMF to PVD
ตามที่สุดท้ายระบุไว้ โดยจะออกสมุดคองทุน RMF to PVD และเอกสารการโอนเงิน ส่งให้ลูกค้าทาง
ไปรษณีย์ (แบบลงทะเบียน) โดยสามารถนำไปใช้ประกอบการรับเงินได้ตั้งรับสมุดคองทุนในเมื่อ / หน้าสาขา
ศูนย์ ที่ ๘ กสิกรไทย ทุกสาขา

มีดังนี้



K-CYBER INVEST



ลูกค้าสามารถเช็คดูรายการ / ทำรายการปรับเปลี่ยนกองทุน กลุ่ม RMF to PVD ได้ผ่านบริการออนไลน์
ได้แก่ บริการ K Cyber Invest และ Application K-My Funds

บริการทุกระดับประทับใจ



KASIKORNTHAI

บริการทุกระดับประทับใจ